



GOVERNMENT OF GUJARAT

LEGAL DEPARTMENT

## Bombay Act No. II of 1906

THE MAMLATDARS' COURTS ACT, 1906

(As modified upto the 31st December, 1980)

ફક્ત ગુજરાત વિકાસ સેવા ખાતાકીય પરીક્ષા  
નિયમો, ૧૯૮૦ હેઠળની ખાતાકીય પરીક્ષાના  
ઉપયોગ ભાટે

સન ૧૯૦૬નો મુંબઈ અધિનિયમ નંબર ૨

મામલતદાર કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૯૦૬

( સન ૧૯૮૦ના દિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખ સુધી સુધ્યાર્થી પ્રમાણેનો )

( પુનઃ મુદ્રણ - ૨૦૦૩ )



GOVERNMENT OF GUJARAT

LEGAL DEPARTMENT

## Bombay Act No. II of 1906

THE MAMLATDARS' COURTS ACT, 1906

(As modified upto the 31st December, 1980)

ફક્ત ગુજરાત વિકાસ સેવા પાતાકીય પરીક્ષા  
નિયમો, ૧૮૮૦ હેઠળની ખાતાકીય પરીક્ષાના  
ઉપયોગ માટે

સન ૧૯૦૬નો મુંબઈ અધિનિયમ નંબર ૨

મામલાતદાર કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૯૦૬

( સન ૧૯૮૦ના રિસેભર મહિનાની ઉંમી તારીખ સુધી સુધ્યાર્થી પ્રમાણેનો )

( પુનઃ મુદ્રા - ૨૦૦૩ )

મામલતદાર કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૯૦૬

અનુક્રમણિકા

प्रस्तावना	पृष्ठा
कलमो	
१. दुंगी संज्ञा ...	१
स्थानिक व्यापि ...	१
२. सन १८७६नो मुंबईनो उज्जे अधिनियम २६ करवा बाबत	१
३. अर्थाघटन ...	१
४. संयुक्त मामलतदार नीमवानी सत्ता ...	२
संयुक्त मामलतदारने दावो सोंपवानी मामलतदारनी सत्ता ने सत्तानी सोंपक्षी ...	२
५. मामलतदार कोर्टनी सत्ता ...	२
भनाई हुक्म काढवानी सत्ता ...	३
छ महिनानी अंदर दावाओ दाखल करवा बाबत दावानुं कारण ...	३
६. दावाओ मोक्लवानी क्लेक्टरनी सत्ता ...	४
७. दावो कर्वो होय तो दावा अरજु करीने शरु कर्वो दावा अरજुनी विगतो ...	४
८. अविधिसरनी अरજुओने दावा अरજुओ तरीके गशवा बाबत	५
९. सोगंद उपर वाढीनी जुबानी लेवा बाबत ...	५
१०. दावा अरજु उपर सही अने तेनी खराई कर्वी	५
११. मामलतदारे शेरो करवा बाबत वाढीने लपतां आवडतुं न होय त्यारे अनुसरवानी कार्यरीति	५
१२. दावा अरજु नामंजूर करवा बाबत	५
१३. दावा अरજु पाई मोक्लवा बाबत	५
१४. दावा अरજु ग्राह्य होय त्यारे अनुसरवानी कार्यरीति	५
१५. साक्षीओनी छाजरी	५
१६. वाढी छाजर थाय नहिं तो खर्य तेनी उपर नाखी दावा अरજु नामंजूर ... कर्वी प्रतिवाढी छाजर थाय नहिं तो एकपक्षी केसनी सुनावशी कर्वी ... पूरतुं कारण दर्शाववामां आव्येथी केस करी सांभणी शकाशे. वाढी पोतानो दावो पाछो खेची लई शकाशे	५
१७. कार्यवाली क्यारे मोळूळ राखी शकाय	५
१८. संगीर पक्षकार थई शके वधारे पक्षकारो दाखल करवानी सत्ता ...	७
पक्षकारनुं मृत्यु थाय त्यारे अनुसरवानी कार्यरीति	७

કલમો

સન ૧૯૦૬નો મુખ્ય અધિનિયમ નં. ૨૧

[ મામલતદાર કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૯૦૬ ]

સન ૧૯૦૬ના મુખ્યના ઉમા અધિનિયમથી સુધારેલો.  
( જહેર કરવામાં આવ્યું હોય તો ).

[ રેખી એકોબર, ૧૯૦૬ ]

સન ૧૯૦૬ના મુખ્યના ૧૧માં અધિનિયમથી સુધારેલો.  
ઓઝેપેશન ઓફ ઇન્ડિયન લોગ ઓર્ડર ઇન કાઉન્સિલથી સુધારેલો.  
\* સન ૧૯૦૬ના મુખ્યના ૨૪માં અધિનિયમથી સુધારેલો.  
કાયદા સુસંગતીકરણ હુકમ, ૧૯૦૫ થી સુધારેલો.  
સન ૧૯૦૬ના મુખ્યના ફક્તમાં અધિનિયમથી સુધારેલો.  
મુખ્ય રાજ્ય અને સમવર્તી વિષયોને લગતા કાયદા સુસંગતીકરણ હુકમ, ૧૯૦૫ થી સુધારેલો.  
સન ૧૯૦૬ના મુખ્યના રથા અધિનિયમથી સુધારેલો.  
ગુજરાત રાજ્ય અને સમવર્તી વિષયોને લગતા કાયદા સુસંગતીકરણ હુકમ, ૧૯૦૬થી સુધારેલો.  
સન ૧૯૦૬ના ગુજરાતના ૧૫માં અધિનિયમથી સુધારેલો.

મામલતદાર-કોર્ટોની સત્તા અને કાર્યરીતિ અંગેનો કાયદો એકત્રિત કરી સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

મામલતદાર-કોર્ટોની સત્તા અને કાર્યરીતિ અંગેનો કાયદો એકત્રિત કરી સુધારવે હાજી હોવાથી નીચે પ્રમાણે પ્રસ્તાવના  
અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

દૂંકી સંશા

૧[ (૧) આ અધિનિયમ 'મામલતદાર-કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૯૦૬' કહેવાશે.

૨[ (૨) તે સમગ્ર તે ] ગુજરાત રાજ્ય ]ને લાગુ પડશે.

સન ૧૯૦૬નો લાગુ પાહવામાં આવ્યો હોય તે ભાગમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી રાજ્યપત્રમાં જહેરનામું બધાર પાડીને નક્કી કરે તે  
મુખ્યનો તારીખે તે અમલમાં આવશે ].

સન  
૧૯૦૬નો  
મુખ્યનો  
ઉજો  
અધિનિયમ  
રદ કરવા  
બાધત.  
અર્થઘટન.

૩. આ અધિનિયમમાં, વિષય અથવા સંદર્ભથી વિરુદ્ધ ન હોય તો-

૪[ \* \* \* \* \* \* ]

૧. ઉદ્દેશો અને કારણો માટે જુઓ, મુખ્ય સરકારી રાજ્યપત્ર, ૧૯૦૫ લાગ ૭, પાનું ૪૨૦; પ્રવર સમિતિના  
અહેવાલ માટે જુઓ, મુખ્ય સરકારી રાજ્યપત્ર ૧૯૦૬, લાગ ૭ પાનું ૫ અને કાઉન્સિલમાંની કર્યાવાહીઓ માટે  
જુઓ, મુખ્ય સરકારી રાજ્યપત્ર ૧૯૦૮, લાગ-૭ પાનું ૫૭૮, મુખ્ય સરકારી રાજ્યપત્ર, ૧૯૦૬ લાગ-૭,  
પાન ૩૧ અને ૧૮૮.

\* આ અધિનિયમ રદ બાતલ થયો હતો અને સન ૧૯૦૬ના મુખ્યના રચમાં અધિનિયમની કલમ ૨ થી તેની કલમ  
૨ ફરી ઘરવામાં આવી હતી.

૨. સન ૧૯૦૬ના મુખ્યના રથા અધિનિયમની કલમ ૩(૧)થી અસલ પેટા-કલમ (૨)ને બદલે આ પેટા-કલમો  
મૂક્તી છે.

૩. ગુજરાત રાજ્ય અને સમવર્તી વિષયોને લગતા કાયદા સુસંગતીકરણ હુકમ, ૧૯૦૬ થી "મુખ્ય જહેર સિવાય,  
મુખ્ય રાજ્ય," એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.

૪. અજનથી આ શબ્દો સુધાર્યા વિનાના રહેશે.

૫. અજનથી આ બંડ કાઢી નાખ્યો છે.

(ક) “મામલતદાર” એ શબ્દમાં, તે સમયે ૧[મામલતદારની] ૨ [અથવા મહાલકારીની] સત્તા ધરાવતા મહેસૂલ અધિકારીનો, અને આ અધિનિયમ ડેટા મામલતદારની સત્તા ધરાવતા ૩[૪[રાજ્ય]સરકાર] ખાસ રીતે અધિકૃત કરે તેવી બીજી કોઈ વ્યક્તિનો, સમાવેશ થશે, અને

(ખ) “વાદી” અને “પ્રતિવાદી” એ શબ્દોમાં

(૧) આવા વાદી અથવા પ્રતિવાદી વતી કામ કરવા માટે યોગ્ય રીતે નિમાયેલા વકીલનો, અને

(૨) પદીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમની કલમ ઉઠમાં વ્યાખ્યા કર્યા મુજબ વાદી અથવા પ્રતિવાદીના માન્ય એજન્ટનો સમાવેશ થશે.

સંયુક્ત  
મામલતદાર  
નીમવાની  
સત્તા.

૪. (૧) આ અધિનિયમ ડેટા ૩[૪[રાજ્ય]સરકાર] ૬[સરકારી રાજ્યપત્ર]માં જાહેરનામું બધાર પાડીને, કોઈ તાલુકામાં સંયુક્ત મામલતદાર નીમી શક્ષે, જેમને મામલતદારના જેવી સમવ્યાપી સત્તા અને સમવર્તી હુકમત રહેશે, સિવાય કે મામલતદાર પાસેથી તેમને મોકલી આપેલા દાવાનોજ તેમણે નિકાલ કરવાનો રહેશે.

સંયુક્ત  
મામલતદારને  
દાવા  
સોંપવાની  
મામલતદારની  
સત્તા.

(૨) જે માટેની દાવા અરજી કલમ ૭ ડેટા મામલતદારને રજૂ કરવામાં આવી હોય તે કોઈ દાવાનો આ અધિનિયમ ડેટા નિકાલ કરવા માટે તે સંયુક્ત મામલતદારને સોંપવાનો અને મુત્યુ, માંદળી અથવા બીજા કોઈ કારણે સંયુક્ત મામલતદાર આવા કોઈ દાવા નિકાલ કરી શકે તેમ ન હોય તો તે દાવો પોતાની ફાઈલમાં ફરી દાખલ કરવાનો મામલતદારને આથી અધિકાર આપવામાં આવે છે.

૭ [ \* \* \* ]  
સત્તાની  
સોંપવી.

(૩) પેટા-કલમ (૧) ડેટા ૮[પોતાની] સત્તા ૩[૪[રાજ્ય]સરકાર], ૯[કલેક્ટરના દરજાથી ઉત્તરતા દરજાના ન હોય તેવા કોઈ અધિકારીને] સોંપી શક્ષે.

મામલતદાર  
કોઈની સત્તા

૫. (૧) દરેક મામલતદાર કોઈનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે, જેને મામલતદાર-કોઈ કહેવાશે, અને કલમ ૬ અને ૨૬ની જોગવાઈઓને આધીન રહીને, તેમને રાજ્ય સરકાર વખતો વખત ૧૦ [નક્કી કરે] તેવી રાજ્યક્ષેત્રની હદમાં-

૧. સન ૧૮૮૮ના મુંબઈના રથા અધિનિયમની કલમ ૩(૨) (૨)થી “મામલતદારની, મુખત્યારની, અથવા મહાલકારીની” એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.
૨. ગુજરાત રાજ્ય અને સમવર્તી વિષયોને લગતા કાયદા સુસંગતીકરણ હુકમ, ૧૮૮૦ થી “મહાલકારીની અથવા તહસીલદારની અથવા નાયબ તહસીલદારની” એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.
૩. એટેપેશન ઓફ લોઝ ઓર્ડર ઈન કાઉન્સિલથી “ગવર્નર ઈન કાઉન્સિલ” એ શબ્દોને બદલે “પ્રાંતિક સરકાર” એ શબ્દો મૂક્યા છે.
૪. કાયદા સુસંગતીકરણ હુકમ, ૧૮૫૦ થી “પ્રાંતિક” એ શબ્દને બદલે આ શબ્દ મૂક્યો છે.
૫. દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૮૮૮ જુઓ, (સન ૧૮૮૮નો પમો અધિનિયમ)
૬. એટેપેશન ઓફ ઈન્ડિયન લોઝ ઓર્ડર ઈન કાઉન્સિલથી “મુંબઈ સરકારી રાજ્યપત્ર” એ શબ્દોને બદલે “સરકારી રાજ્યપત્ર” એ શબ્દો મૂક્યા છે.
૭. સન ૧૮૮૪ના ગુજરાતના ૧૫માં અધિનિયમની કલમ ૪, અનુસૂચિથી “કમિશનરને” એ શબ્દ રદ કર્યો છે.
૮. એટેપેશન ઓફ ઈન્ડિયન લોઝ ઓર્ડર ઈન કાઉન્સિલથી “તેની” એ શબ્દને બદલે “પોતાની” એ શબ્દ મૂક્યો છે.
૯. સન ૧૮૮૮ના મુંબઈના રથા અધિનિયમની કલમ ૩(૩) થી “કમિશનર” એ શબ્દને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.
૧૦. સન ૧૮૮૪ના મુંબઈના ૬૬માં અધિનિયમની કલમ ૨(૧)(૧)થી “તાબડતોબ કબજો આપવાનું રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી કર્યાથી” એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો, કૌંસો અને આંકડાઓ દર્શાવ કર્યા છે.

(ક) સીમાંડિત કરેલી નહેરમાં વહેતા કુદરતી જળ પ્રવાહમાં અથવા ખેતી, ચરાઈ જાડ અથવા પાક માટે વપરાતી કોઈ જમીનમાંથી કુદરતી રીતે નીકળતા અથવા તેના ઉપર પગલાં પાણીની સપાઠીમાં કાપદાના યોગ્ય અધિકારથી કરવામાં આવ્યાં ન હોય તેવા અવરોધ દૂર કરવાની કે કરાવવાસી અથવા તે હેતુ માટે વપરાતી જમીનને અથવા તેની ઉપર આવેલ ચરાઈ, જાડ કે પાકને એવા અવરોધથી નુકશાન થાપ અથવા થવાનો સંબંધ હોય તેવી લગોલગની જમીન ઉપર અવરોધ દૂર કરવાની કે કરાવવાની સત્તા રહેશે;

(ખ) કાપદાની રૂએ કામ ચલાવ્યા વગર બીજી રીતે જેની પાસેથી ખેતી કે ચરાઈ કે જાડ કે પાક કે મત્સ્યોદ્યોગ માટે વપરાતી કોઈ જમીનોનો અથવા જગાનો કબજો લઈ લીધો હોમ અથવા ખેતી વિષયક હેતુ માટે વાપરવામાં આવતા કૂવા, તળાવ, નહેરના અથવા કુદરતી કે કૃત્રિમ કાંસના પાણીની ઉપયોગ કરવા દેવામાં આવતો ન હોય તે વ્યક્તિને, અથવા માગણી કરેલી મિલકતે અથવા ઉપયોગ સાટેનો દાવો માંડતા ફેલાં બાર વર્ષની અંદર અગાઉના જે માલિક અથવા અંશત: માલિક ન હોય અથવા ખેતી માલિક કે અંશત: માલિકનો કાયદેસરનો પ્રતિનિધિ ન હોય એવી બીજી કોઈ વ્યક્તિ જેને ગણોત્તર ક્રીડી બીજાંહક સમાત થવાથી તેનો કબજો મેળવવાનો અથવા ઉપર પ્રમાણે તેનો ઉપયોગ-હક પુન: પ્રાપ્ત કરવાને જે હકદાર હોય તેને લાલ્કાલિક સદરહુ પ્રકારનો કબજો સૌંપવાની અથવા સદરહુ પ્રકારનો ઉપયોગ — હક ફરી પ્રાપ્ત કરવા દેવાની સત્તા રહેશે.

પરંતુ કોઈપણ બાબતમાં મામલદારને એમ લાગે કે ૧[આવો કોઈ અવરોધ દૂર કરવા અથવા દૂર કરવા અથવા] સમાત થવાને કારણે જ એવી કોઈ મિલકતનો કબજો આપવો અથવા એવો કોઈ ઉપયોગ-હક પુન: પ્રાપ્ત કરવાને હકદાર હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને તે મિલકતનો કબજો આપવો અથવા સેનો કશી ઉપયોગ કરવા દેવો તે અન્યાયી અને ગેરવાજબી છે, અથવા જો તેમને એમ લાગે કે કોઈ દીવાની કોઈ આવા દાવાનો હંસાફ વધારે યોગ્ય રીતે કરી શકશે તો તેઓ સ્વવિવેકાનુસાર ઉપરની સત્તા વાપરવાની ના પાડી શકશે. પરંતુ એવી રીતે ના પાડવાનાં કારણો તેમણે વેખિત નોંધવા જોઈશે.

(૨) સદરહુ કોઈને, તે જ જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સદરહુ હદમાં ૨[જાણ્યા પેટા-કલાસ (૨)] માં ઉલ્લેખનો અવરોધ કરવામાં આવ્યો હોય અથવા તે કરવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવ્યો હોય ત્યાં, અથવા] ખેતી કે ચરાઈ કે જાડ કે પાક કે મત્સ્યોદ્યોગ માટે વપરાતી કોઈ જમીન કે જગાનો કબજો ધરાવવામાં કોઈ વ્યક્તિને અથવા ખેતીના હેતુ માટે વપરાતી કોઈ કૂવાના, તળાવના, નહેરના અથવા કુદરતી કે કૃત્રિમ કાંસના પાણીનો ઉપયોગ કરવામાં અથવા આવવા જવાના રસ્તાનો અથવા તેના પરંપરાગત માર્ગનો ઉપયોગ કરવામાં કોઈ વ્યક્તિને કાયદા પ્રમાણે કામ ચલાવ્યા સિવાય અડયણ કરે ત્યારે અથવા તે પ્રમાણે હરકત અથવા અડયણ કરવાનો પ્રયત્ન કર્યો હોય ત્યારે ૩[આવો અવરોધ કરતી અથવા કરવાનો પ્રયત્ન કર્યો હોય અથવા] આવી હરકત અથવા અડયણ કરતી અથવા કરવાનો પ્રયત્ન કર્યો હોય તેવી વ્યક્તિને કરીથી ૪[આવો અવરોધ નહિ કરવાનું અથવા તેમ કરવાનો પ્રયત્ન નહિ કરવાનું] અથવા આવી હરકત કે અડયણ નહિ કરવાનું કે તેમ કરવાનો પ્રયત્ન નહિ કરવાનું ફરમાવતો મનાઈ હુકમ કાઢવાની સત્તા રહેશે.

(૩) દાવાનું કારણ ઉત્પન્ન થયું હોય તે તારીખથી ૪ મહિનાની અંદર દાવો માંડવામાં ન આવે તો મામલતદાર-કોઈ તેવો દાવો દાખલ કરશે નહિ.

મનાઈ હુકમ  
કાઢવાની  
સત્તા

ઇ મહિનાની  
અંદર  
દાવાઓ  
દાખલ કરવા  
બાબત

(૪) જે તારીખ ૫[સપાઠી ઉપરના પાણીના કુદરતી પ્રવાહમાં અવરોધ કરવાનો આવ્યો હોય અથવા સદરહુ જમીન કે જગાનો કબજો લઈ લીધો હોય, અથવા છીનવી લીધો હોય અથવા તેના ગણોત્તર ક્રીડી હક સમાત થયો હોય તે તારીખે અથવા જે તારીખે ૬[અવરોધ], હરકત અથવા અડયણ અથવા કરવા શરીરે કે ૭[અવરોધ અથવા હરકત અથવા અડયણ ] પ્રથમ શરૂ થઈ હોય તે તારીખે દાવાનું કારણ ઉત્પન્ન થયેલું છે એમ ગણાયે.

દાવાનું  
કારણ.

૧. સન ૧૯૫૪ના મુંબઈના હદમાં અધિનિયમની કલમ ૨(૧)(૨) થી આ શબ્દો દાખલ કર્યા છે.
૨. એજની કલમ ૨(૨)(ક) થી આ શબ્દો કોંસો અને આંકડાઓ દાખલ કર્યા છે.
૩. એજની કલમ ૨(૨)(ખ) થી આ શબ્દો દાખલ કર્યા છે.
૪. એજની કલમ ૨(૨)(ગ) થી આ શબ્દો દાખલ કર્યા છે.
૫. એજની કલમ ૨(૩)(ક) થી આ શબ્દો દાખલ કર્યા છે.
૬. એજની કલમ ૨(૩)(ખ) થી આ શબ્દો દાખલ કર્યા છે.
૭. એજની કલમ ૨(૩)(ગ) થી આ શબ્દો દાખલ કર્યા છે.

**સાધીકરણ.**—સંયुક્ત માલિકનો સહિયારી મિલકતનો હક તેણે વાપર્યો હોય તો, આ કલમના અર્થ મુજબ બીજા સંયુક્ત માલિક અથવા સંયુક્ત માલિકોનો કબજો લઈ લીધો છાયે; અથવા તેના અથવા તેમના કબજાને હરકત કરી છે એમ ગણાશે નહિ.

#### ઉદાહરણ-૧

ક. પોતાનું ખેતર એક અથવા વધારે વર્ષની અમુક મુદ્દત સુધી વાવેતર કરવા માટે ખને ગણોતે આપે છે. ખ તે મુદ્દત પૂરી થઈ ગયા પછી કબજો છોડી દેવાની ના પાડે છે. ખ તે મિલકતનો દાવો માંડતા પહેલાં બાર વર્ષની મુદ્દતની અંદરનો અગાઉનો માલિક અથવા અંશત: માલિક અથવા એવા અગાઉના માલિકનો અથવા અંશત: માલિકનો કાયદેસર પ્રતિનિધિ ન હોય તો સદરહુ મુદ્દત પૂરી થયાની તારીખથી છ મહિનાની અંદર કોઈપણ સમયે મામલતદાર-કોઈમાં કબજા માટે ક દાવો માંડી શકે.

#### ઉદાહરણ-૨

ખ એ ક નો વાર્ષિક ગણોતિયો છે. [વાર્ષિક ગણોત વહીવટ સમાપ્ત કરવાને લગતા કાયદા અનુસાર] કાને નોટીસ આપવી જોઈએ તે પ્રમાણે તે વખતે ચાલતું ગણોત વહીવટનું વર્ષ પુરુ થાય તે પહેલાં ક ખ ને જમીન ખાલી કરવાની નોટીસ આપે છે. આવતા વર્ષની શરૂઆતમાં ખ તે ખાલી કરવાની ના પાડે છે. ખ મિલકતનો દાવો માંડવાં પહેલાંના બાર વર્ષની મુદ્દતની અંદરનો અગાઉનો માલિક અથવા અંશત: માલિક ન હોય અથવા આવા અગાઉના માલિક અથવા અંશત: માલિકનો કાયદેસરનો પ્રતિનિધિ ન હોય તો તે વર્ષ શરૂ થયાના છ મહિનાની અંદર કોઈપણ સમયે ક મામલતદાર-કોઈમાં ખ સામે દાવો માંડી શકે.

#### ઉદાહરણ-૩

પોતાની કુવામાંથી અથવા પોતાની કાંસના પાણીનો અમુક મુદ્દત માટે ઉપયોગ કરવાની ક, ખ ને છૂટ આપે છે. તે મુદ્દત પૂરી થયા પછી કુવામાંથી અથવા કાંસમાંથી ક ની સંમતી વગર ખ પાણી લેવાનું ચાલુ રાખે છે. તે પાણી વાપરવાના હક માટેનો દાવો માંડતા પહેલાં ખ બાર વર્ષની અંદરનો માલિક અથવા અંશત: માલિક ન હોય અથવા તેવા માલિકનો અથવા અંશત: માલિકનો કાયદેસરનો પ્રતિનિધિ ન હોય તો, તેની સામે પાણી લેવાનું બંધ કરવાનો કોઈ હુકમ મેળવવા માટે મામલતદાર-કોઈમાં સદરહુ મુદ્દત ઉપર પૂરી થયા પછી છ મહિનાની અંદર કોઈપણ સમયે ક, ખ ઉપર દાવો માંડી શકે.

#### ઉદાહરણ-૪

ક અને ખ પાટ અથવા કાંસની અથવા એવા-જ કૃત્રિમ કાંસની લગોલગ જમીનો ધરાવે છે. અને જેનો ઉપયોગ માત્ર ખ જ કર્ત્રો આવ્યો છે. ક તેમાંથી પાણી લે છે. ક પાણી લેવાનું શરૂ કરે તે તારીખથી છ મહિનાની અંદર કોઈપણ વખતે ખ તેને તે પ્રમાણે પાણી લેતા અટકાવવા માટે મામલતદાર-કોઈમાં મનાઈ હુકમ મેળવવા માટે દાવો કરી શકે.

દાવાઓ  
મોકલવાની  
કલેક્ટરની  
સત્તા.

દાવો કરવો  
હોય તો દાવા  
અરજી કરીને  
શરૂ કરવો.

દાવા  
અરજીની  
વિગતો.

૬. પદ્ધકારોની રીતસરની નોટીસ આપ્યા પછી, કલેક્ટર પોતાની જિલ્લામાંની કોઈ મામલતદારની કોઈમાંથી કોઈ દાવો, પોતાના જિલ્લામાંની બીજા કોઈ મામલતદારની કોઈમાં લેખિત હુકમથી મોકલવાની શક્યો, અને દાવો આવી રીતે મોકલવામાં આવ્યો હોય તે મામલતદારની કોઈને તે દાવાની હુકમત રહેશે; પરંતુ કલમ ૨૧ હેઠળ ગ્રામ અધિકારીઓ ઉપરનો કોઈ હુકમ, જેના તાથા હેઠળ આવા ગ્રામ અધિકારીઓ હોય તે મામલતદારે કાઢવો જોઈએ.

૭. આ અધિનિયમ હેઠળના તમામ દાવાઓ દાવા અરજી કરીને શરૂ કરવા જોઈએ. વાદીએ આવા ખુલ્લી કોઈમાં મામલતદારને રજૂ કરવાના રહેશે, અને તેમાં નીચેની વિગતો હોવી જોઈએ:-

(ક) વાદીનું નામ, ઉંમર, ધર્મ, જ્ઞાતિ, ધંધે અને રહેઠાણ ;

(ખ) પ્રતિવાદીનું નામ, ઉંમર, ધર્મ, જ્ઞાતિ અને રહેઠાણ.

૨(ખ) અવરોધ કરવામાં આવ્યો હોય તેનો પ્રકાર અને તે ક્યાં કરવામાં આવ્યો છે તે સ્થળ અને એક બીજાની લગોલગ આવેલી જમીનોનું સ્થાન, અને માંગેલી દાદનો પ્રકાર ].

૧. સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના રથા અધિનિયમની કલમ-૩(૪) થી “કલમ-૮૪ હેઠળ” એ શબ્દો અને આંકડાઓની શરૂ થતા અને “ગ્રામ મહિના” એ શબ્દોથી પૂરા થતાં શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.
૨. સન ૧૯૫૪ના મુંબઈના ફક્તમાં અધિનિયમની કલમ-૭થી આ ખંડ દાખલ કર્યો છે.

(ગ) જેનો કબજો, ઉપયોગ કરવા પાટે માંગેલો હોય તે મિલકતનો પ્રકાર અને સ્થળ અથવા યથાપ્રસંગ, જે મનાઈ હુકમ કરવાનો હોય તેનો પ્રકાર;

(ધ) જે તારીખે દાવાનું કારણ ઉત્પન્ન થયું હોય તે તારીખ ;

(ચ) જે હકીકતો ઉપરથી દાવાનું કારણ ઉત્પન્ન થયું હોય તે હકીકત ; અને

(છ) વાદીના દસ્તાવેજો હોય તો તેમની, અને તેના સાક્ષીઓ હોય તો તેમની પાઈ, જેમાં દરેક સાક્ષી શું પુરાવો આપશે તે અને હાજર થવા માટે તેવા સાક્ષીઓને બોલાવવાના છે કે વાદી તેઓને કલમ ૧૪ હેઠળ નક્કી કરેલી તારીખે અને સ્થળે હાજર કરશે તે દર્શાવવાનું.

૬. દાવા અરજના નમૂનામાં ન હોય તેવી અરજ મામલતદારને રજૂ કરવામાં આવી હોય અને તેનો વિષય અવિધિસરની કલમ પના ક્ષેત્રમર્યાદામાં આવી જતો તેને લાગે ત્યારે, મામલતદાર અરજ રજૂ કરનાર વ્યક્તિને આ અવિધિસરની મળી શકતી દાદનો પ્રકાર સમજવાશે અને તે અરજદારની દાદ મેળવવાની ઈચ્છા છે કે નહિ તેની તપાસ કરશે. અરજદાર તે પ્રમાણે દાદ મેળવવાની ઈચ્છા દર્શાવે તો મામલતદાર, તેની ઈચ્છા તે અરજ ઉપર નોંધશે અને ત્યાર પછી તે અરજ કલમ ૭ હેઠળ રજૂ કરેલી દાવા અરજ છે એમ ગણાશે.

અરજની અરજાની હોય અને તેનો વિષય અરજની દાવા અરજ તરીકે ગણવા બાબત.

૭. દાવા અરજમાં કલમ ૭માં નિર્દિષ્ટ કરેલી વિગતો જણાવી ન હોય અથવા તેમાં નકામું લંબાણ કર્યું હોય ત્યારે મામલતદાર વાદીની સોગંદ ઉપર તુરત જુબાની લેશે. અને કલમ ૭માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જે વિગતો, દાવા અરજમાં સ્પષ્ટ રીતે અને બચાવ જણાવી ન હોય તે તેની પાસેથી જણાવી લેશે. અને જુબાની દાવા અરજ ઉપર શેરાના અથવા તેની પુરવક્ષણા રૂપમાં લખી રાખશે તેમ થયે જુબાની દાવા અરજનો લાગ બનશે જ્યારે વાદી કલમ ૭ માં નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈ કોઈ વિગત મેળવવા માટે મુદ્દત માંગે ત્યારે મામલતદાર, તમામ સંજોગોનો એકંદરે વિચાર કરતાં વાજબી લાગે તે મુદ્દત તેને આપશે.

૮૦. દાવા અરજ રજૂ કરવામાં આવી હોય અને તેના સંબંધમાં જરૂર હોય અને કલમ ૮માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે વ્યવસ્થા કરવામાં આવી હોય ત્યારે મામલતદારે, વાદીને તે અરજ ઉપર પોતાની રૂબરૂ ખુલ્લી કોઈમાં સહી કરવાનું અને તેની ખરાઈ નીચેની રીતે અથવા તે પ્રમાણે કરવાનું કરમાવવું.

“હું ક, ખ, વાદી એકરાર કરું છું કે આ દાવા અરજમાં જે જણાવેલું છે તે મારી પૂરી માહિતી અને માન્યતા પ્રમાણે ખરું છે.”

૧૧. (૧) દાવા અરજ ઉપર સહી તથા ખરાઈ યોગ્ય સીતે કરવામાં યોગ્ય રીતે કરવામાં આવી છે એ મામલતદારે તે દાવા અરજ ઉપર શેરો કરવાનો રહેશે.

મામલતદારે શેરો કરવા બાબત.

(૨) વાદીને લખતા આવડતું ન હોય ત્યારે, ખરાઈ ભર કોઈમાં તેના તરફથી બીજા પાસે લખાવીને કરી શકશે અને ખરાઈના પ્રમાણીકરણ માટે તેને પોતાના નામ પાસે પોતાની નિશાની કરવી જોઈશે અને આવા દાખલામાં, મામલતદારે એવી નોંધ કરવી પડશે કે વાદીની વિનંતી ઉપરથી ખરાઈ તેની રૂબરૂ કરવામાં આવી હતી અને તેની નિશાની તેવી રીતે રૂબરૂ કરવામાં આવી હતી.

વાદીને લખતાં અંગડતું ન હોય ત્યારે અનુસરવાની કાર્યરીતિ.

## ૧૨. જ્યારે-

દાવા અરજ નામંજૂર કરવા બાબત.

(ક) વાદી, કલમ ૮ હેઠળ, સોગંદ ઉપર કથન કરવાની ના પાડે; તો અથવા

(ખ) વાદી, કલમ ૮ હેઠળ સોગંદ ઉપર કથન કરવાને ખુશી હોય અથવા તેણે તેણું કથન કર્યું હોય પરંતુ કલમ ૭માં નિર્દિષ્ટ કરેલી વિગતો કલમ ૮ હેઠળ નક્કી કરેલી મુદ્દતની મંદર પૂરી પાડે નહિ તો અશર્વા બિલકુલ આપે નહિ; અથવા

(ગ) દાવા અરજ ઉપરથી એમ લાગે કે-

(૧) માંગણી કરેલી મિલકત અથવા તેનો ઉપયોગ કલમ ૮માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રકારનો નથી; અથવા

(૨) દાવા અરજ રજૂ કરવામાં આવી તેની અગાઉ વધારેમાં વધારે છ મહિનાની મુદ્દતમાં દાવાનું કારણ ઉત્પન્ન થયું હતું; અથવા

(૩) વાદી, દાવા અરજ ઉપર કલમો ૧૦ અને ૧૧ થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે સહી અથવા તેની ખરાઈ કરવાની ના પાડે; ત્યારે મામલતદાર દાવા અરજ નામંજૂર કરી શકશે.

દાવા અરજી  
પાઈ  
મોકલવા  
બાબત.

દાવા અરજી  
ગ્રાહ્ય હોય  
ત્યારે  
અનુસરવાની  
કાર્યરીતિ.

સાક્ષીઓની  
હાજરી.

વાદી હાજર  
થાય નહિ તો  
ખર્ચ તેની  
ઉપર નાંખી  
દાવા અરજી  
નામંજૂર  
કરવી.

પ્રતિવાદી  
હાજર થાય  
નહિ તો  
એકપક્ષી  
કેસની  
સુનાવવણી  
કરવી.

પૂર્તું કરણ  
દર્શાવવામાં  
આવ્યેથી કેસ  
ફરી સાંભળી  
કરકાશે.

વાદી પોતાનો  
લોપાછો  
ઝડી લઈ  
કરો.

૧૩. દાવા અરજીનો વિષય પોતાની હક્કુમતમાં આવતો નથી એમ મામલતદારને લાગે તો, તેણે તે દાવા અરજી યોગ્ય કોઈમાં રજુ કરવા માટે પાઈ આપવી જોઈશે.

૧૪. (૧) દાવા અરજી ગ્રાહ્ય હોય ત્યારે, મામલતદાર તે સ્વીકારીને દાખલ કરશે. તે પછી કેસના ઈન્સાફ માટે અનુકૂળ દિવસ અને સ્થળ તે નક્કી કરશે અને અનુસૂચિ કના નમૂના પ્રમાણેની નોટિસ વાઈના ખર્ચે પ્રતિવાદી ઉપર કાઢશે, તે વાદીને નક્કી કરેલા દિવસે અને સ્થળે પોતાના દસ્તાવેજો અને સાક્ષીઓ હોય તો તે સાથે હાજર થવા કરમાવશે.

(૨) કેસના ઈન્સાફ માટે નક્કી કરવાની તારીખે, જે તારીખે નોટિસ કાઢવામાં આવી હોય તે તારીખથી દસ દિવસ કરતાં વહેલી અથવા પંદર દિવસ કરતાં મોડી હોવી જોઈએ નહિ, સિવાય કે મામલતદારને પૂરતા કારણસર તેમ કરવાનું જરૂરી લાગે. આવા કારણોની મામલતદારે પોતાના હાથે લેખિત નોંધ કરવી જોઈશે.

(૩) કેસનો ઈન્સાફ કરવા માટે નક્કી કરવાનું સ્થળ મામલતદારની કચેરી અથવા તકરાર ઉત્પન્ન થયાનું સ્થળ અથવા તેની નજીકનું સ્થળ અથવા મામલતદારના મત પ્રમાણે પક્ષકારોને અનુકૂળ લાગે તે સ્થળ રહેશે.

૧૫. (૧) જ્યારે કોઈ પક્ષકાર નક્કી કરેલા દિવસે અને સ્થળે હાજર થવા માટે કોઈ સાક્ષીને બોલાવવા માગે ત્યારે મામલતદારે તે ડેટુ માટે સમન્સ કાઢવી જોઈશે.

(૨) જે કોઈ સાક્ષી તે સમયે હાજર થાય નહિ અને સમન્સ પ્રમાણે હાજર થવાનું બની શકે એવી મુદ્દતમાં સમન્સ તેના ઉપર બજાવવામાં આવ્યો છે એમ સાંભિત થાય અને એવી રીતે હાજર ન થવા માટે વાજબી કારણ બતાવવામાં આવ્યું ન હોય તો મામલતદાર, કારણોની લેખિત નોંધ કરીને તેવા સાક્ષીઓને ગિરફ્તાર કરવા માટે વોરંટ કાઢી શકશે.

(૩) તાબાની દીવાની કોર્ટોમાં સાક્ષીઓને હાજર કરાવવાના સંબંધમાં વખતોવખત અમલમાં હોય તે નિયમો પ્રમાણે સાક્ષીને આ પ્રમાણે હાજર થવામાં થયેલા ખર્ચની ચૂકુવણી કરવામાં આવશે.

૧૬. (૧) વાદી, નક્કી કરેલા સ્થળે અને તારીખે હાજર થાય નહિ અથવા તેના દસ્તાવેજો તે રજુ કરે નહિ અથવા તેના સાક્ષીઓને હાજર કરાવવાની વ્યવસ્થા કરે નહિ, તો હાજર થાય કે ન થાય તો પણ, મામલતદાર પ્રતિવાદી દાવો કબૂલ કરે તે સિવાયના પ્રસંગે દાવાઅરજી ખર્ચ સાથે કાઢી નાંખશે.

(૨) કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૧) થી દરાવા પ્રમાણે વાદી હાજર થાય પરંતુ પ્રતિવાદી હાજર ન થાય અને પ્રતિવાદી ઉપર યોગ્ય રીતે નોટિસ બજાવવામાં આવી છે અને નોટિસમાં નક્કી કરેલા દિવસે પ્રતિવાદી હાજર રહી શકે અને જવાબ આપી શકે તેવા પૂરતા સમયમાં તે બજાવી છે એમ પોતાની આગામ આવેલા પુરાવાની મામલતદારને ખાતરી થાય તો તેમણે દાવા અરજી એકપક્ષી સાંભળી તેનો નિર્ણય કરવો જોઈશે :

પરતું પેટા-કલમ (૧) હેઠળ દાવા અરજી કાઢી નાખ્યાની અથવા પેટા-કલમ (૨) મુજબ એકપક્ષી નિર્ણય કર્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર કોઈપણ સમયે બેમાંથી કોઈ પક્ષકાર મામલતદારને ખાતરી કરી આપે કે યથ પ્રસંગ અમૃક અનિવાર્ય સંજોગોમાં મારાથી હાજર થવાયું નહોતું અથવા મારા દસ્તાવેજ રજુ કરી શકાય નહોતા અથવા મારા સાક્ષીઓ હાજર કરાવવાની વ્યવસ્થા કરી શકાઈ નહોતી, તો મામલતદાર, અરજદારને ખર્ચ સામા પક્ષકાર ઉપર અનુસૂચિ બના નમૂના પ્રમાણેની નોટિસ કાઢે અને સામા પક્ષકારને સાંભળ્યા પછી અરજદાર કહે છે તે પ્રમાણે તે હાજર થઈ શક્યો ન હતો એવી પોતાને ખાતરી થાય તો તે નક્કી કરે તે સમયે અને સ્થળે કેસ ફરી સાંભળે તો તે કાયદેસર ગણાશે :

પરતું ઉપરની જોગવાઈઓના કોઈપણ મજકૂરથી પ્રતિવાદીનો ખર્ચ આપીને વાદીને પોતાનો દાવો પાછો જેંચી લેવામાં બાધ આવશે નહિ.

૧૭. (૧) કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૨) માં જણાવેલા દાખલામાં મામલતદારને પોતાની સમક્ષ પડેલા પુરાવા ઉપરથી પ્રતિવાદી ઉપર નોટિસ યોગ્ય રીતે અને તેમાં તે નક્કી કરેલા દિવસે પ્રતિવાદી હાજર થઈને જવાબ આપી શકે એટલી મુદ્દતની અંદર બજાવવામાં આવી છે એવી ખાતરી ન થાય તો તેમણે તે કેસના ઈન્સાફનું કામ મોકૂફ રાખવું જોઈશે. અને પ્રતિવાદી ઉપર કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૧) ડેઠન નવી નોટિસ કાઢવી જોઈશે.

કાર્યવાહી  
ક્યારે મોકૂફ  
રાખી શકાય.

(૨) જેને યોગ્ય રીતે સમન્સથી બોલાવવામાં આવ્યો હોય અને જેની ગિરફ્તતારી માટે કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૨) ડેઠન વોરંટ કાઢવામાં આવ્યું હોય તે સાક્ષી નક્કી કરેલા દિવસે અને સ્થળે હાજર થાય નહિં; તો હાજર રહેલા સાક્ષીઓનો પુરાવો લીધા પછી પોતાને લાગે કે તેમ કરવા માટે પૂર્તું કારણ છે તો મામલતદાર તેવા સાક્ષીને હાજર કરવામાં ફરજ પાડવામાં આવે ત્યાં સુધી દાવાની સુનાવણી વખતોવખત મોકૂફ રાખી શકાશે.

(૩) મામલતદાર બીજા કોઈ પૂરતાં કારણોસર (જેની તેમણે લેખિત નોંધ કરવી) એવા કેસમાં ઈન્સાફનું કામ પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી મુદ્દત સુધી મોકૂફ રાખી શકશે, પરંતુ એવી મુદ્દત સામાન્ય રીતે દશ દિવસ કરતા વધારે હોવી જોઈશે.

(૪) આ કલમ પ્રમાણે જે તારીખે કેસના ઈન્સાફનું કામ મોકૂફ રાખવામાં આવે તે તારીખે ઈન્સાફના કામ માટે મૂળથી નક્કી કરેલી તારીખ હોય તેમ તે તારીખને કલમો ૧૫ અને ૧૬ ની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

૧૮. (૧) કોઈ સગીરને સ્વભાવિક વાલી અથવા યોગ્ય રીતે નિમાયેલા વાલી હોય તો તે દાવો માંડી શકશે અથવા તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

સગીર  
પક્ષકાર થઈ  
શકે.

(૨) મામલતદાર, કાર્યવાહીના કોઈ તથક્કે હુકમ કરી શકશે કે માંગણી કરેલી મિલકતનો અથવા ઉપરોગનો અથવા તેના કોઈ ભાગનો કબજો અથવા ભોગવટો જેને તથાદીલ કરી આપ્યો હોય તે વ્યક્તિનું નામ, અથવા મુદ્દાનો અસરકારક અને પૂરેપૂરી રીતે કોઈ નિર્ણય કરી શકે તે માટે જેને પક્ષકાર તરીકે દાખલ કરવાની જરૂર હોય તેનું નામ કેસના સંજોગો જોતા જરૂરી લાગે તે પ્રમાણે વાદી અથવા પ્રતિવાદી તરીકે ઉમેરી શકશે :

પરંતુ કોઈ વ્યક્તિનું નામ તેની સંમતિ વગર વાદી તરીકે ઉમેરી શકાશે નહિં :

વધુમાં દાવો નિકાલ બાકી હોય તે દરમિયાન તથાદીલ કરી લેનાર સિવાયની જે વ્યક્તિનું નામ તેવી રીતે ઉમેરવામાં આવ્યું હોય તેની બાબતમાં, સદરદૂદ દાવો કલમ પની પેટા-કલમ (૩) ના હેતુઓ માટે તેનું નામ ઉમેરવામાં આવ્યું હોય તે દિવસે માંડવામાં આવ્યો છે એમ ગણાશે.

(૩) દાવો નિકાલ બાકી હોય તે દરમિયાન કોઈ પક્ષકારનું મૃત્યુ થાય તો-

પક્ષકારનું  
મૃત્યુ થાય  
ત્યારે  
અનુસરવાની  
કાર્યરીતિ.

(૧) મૃત્યુ થયાના એક મહિનાની અંદર અરજી કરવામાં આવે તો, મામલતદાર મહૂમ પક્ષકારનો કાયદેસર પ્રતિનિધિ કોણ છે તે સંક્ષિપ્ત કાર્યવાહી કરીને નક્કી કરશે અને તેવા પ્રતિનિધિનું નામ દફતરમાં દાખલ કરશે ;

(૨) જો એવી અરજી કરવામાં ન આવે તો ફરિયાદ બંધ થયેલી ગણાશે.

(૪) મામલતદાર કોઈ વ્યક્તિનું નામ પ્રતિવાદી તરીકે ઉમેરવાનો હુકમ કરે અથવા મહૂમ પ્રતિવાદીના કાયદેસર પ્રતિનિધિ તરીકે કોઈ વ્યક્તિનું નામ દફતરે દાખલ કરે ત્યારે તે તેવા વ્યક્તિ ઉપર કલમ ૧૪માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણોની નોટિસ કાઢશે; અને ઈન્સાફનું કામ તેવી નોટિસમાં નક્કી કરેલી તારીખે આગળ ચાલશે.

૧૯. (૧) નક્કી કરેલા દિવસે અથવા કાર્યવાહી મોકૂફ રાખવામાં આવી હોય તેવા કોઈપણ દિવસે મામલતદાર કલમ ૧૬ની જોગવાઈઓને આધીન રહીને પોતાની સમક્ષ હોય તે પુરાવો ત્યાં ને ત્યાં સાંભળવાનું ૧ [ અને નીચેના મુદ્દાઓ ઈન્સાફ કરવાનું શરૂ કરશે :-

(૫) વાદી એમ કહેતો હોય કે પ્રતિવાદીએ જીબા કરેલા બાંધકામથી પોતાની જમીનમાંથી આવતા સપાટીના પાછીના કુદરતી પ્રવાહમાં અવરોધ થયો છે, જેનાથી પોતાની જમીનને અથવા તે ઉપરની ચરાઈ, ઝડપ અથવા પાકને નુકશાન થયું છે અથવા નુકશાન થવાનો સંભવ છે તો-

સુનાવણી  
વખતે  
મામલતદારે  
નક્કી  
કરવાના  
મુદ્દા.

૧. સન ૧૯૫૪ના મુંબઈના દરમાં અધિનિયમની કલમ ૪થી અસલને બદલે આ શબ્દો, કોંસો, અકારો, આંકડાઓ અને વિરામ ચિહ્નનો મૂક્યા છે.

(૧) સપાટીનું પાણી વાદીની જમીનમાંથી પ્રતિવાદીની જમીન ઉપર ફુદરતી રીતે ચીમાંડિત નહેરમાં કે બીજી રીતે વહે છે કે કેમ :

(૨) પ્રતિવાદીએ, કાયદાના યોગ્ય અધિકારથી હોય તે સિવાય બીજી રીતે આવા પ્રવાહમાં અવરોધ ઉભો કર્મો છે કે કેમ ;

(૩) દાવો દાખલ કરવામાં આવ્યો તે પહેલાં, છ મહિનાની અંદર પાડીના આવા ફુદરતી પ્રવાહમાં અવરોધ થવાથી પાણી અટકી ગયું છે કે કેમ ;

(૪) અવરોધીથી વાદીની જમીનને અથવા તે ઉપરની ચરાઈ, જાડ અથવા પાકને નુકશાન થયું છે અથવા નુકશાન થવાનો સંભવ છે કે કેમ ;]

(૫) વાદી એમ કહેતો હોય કે તેની પાસેથી કોઈ મિલકતનો ગેરકાયદે કબજો લેવામાં આવ્યો છે અથવા તેને કોઈ ઉપયોગ કરવા દેવામાં આવ્યો નથી તો-

(૧) વાદીઃ અથવા તેની વરી કોઈ વ્યક્તિ અથવા જેની મારફત તે દાવો કરતો હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ દાવો દાખલ કરવામાં આવ્યો તે પહેલાં, છ મહિનાની અંદર કોઈપણ સમયે માગણી કરેલી મિલકત અથવા ઉપયોગ કે ભોગવટો કરે છે કે કેમ ;

(૨) પ્રતિવાદી દાવાના સમયે તે કબજો ધરાવે છે કે કેમ, અને જો તેમ હોય તો તેણે કાયદા પ્રમાણે હોય તે સિવાય બીજી રીતે કબજો મેળવ્યો છે કેમ ;

(૫) વાદી એમ કહેતો હોય કે અમૃત મિલકત અથવા ઉપયોગ અંગે પ્રતિવાદીનો સત્તા પ્રકાર અથવા બીજો હક સમાપ્ત થયાને લોધી તે મિલકતનો કબજો કરવાનો અથવા ઉપયોગ-હક, પુનઃપ્રાપ્ત કરવાનો તેનો હક છે તો-

(૧) વાદી અથવા જેની મારફત વાદી દાવો કરતો હોય તે વ્યક્તિ પાસેથી પ્રાપ્ત થયેલા હક્કી તે મિલકતનો કબજો અથવા તે ઉપયોગનો ભોગવટો પ્રતિવાદી કરે છે કે કેમ ;

(૨) દાવો દાખલ કર્યાની અગાઉ છ મહિનાની અંદર કોઈપણ સમયે એવો હક સમાપ્ત થયો છે કે કેમ ;

(૩) સદરહું પ્રતિવાદી માંગણી કરેલી મિલકતનો અથવા ઉપયોગનો દાવો માંડયાની પહેલાં બાર વર્ષની મુદતની અંદર જે અગાઉનો માલિક અથવા અંશત: માલિક હોય તે વ્યક્તિ સિવાયની તથા એવા અગાઉના માલિક અથવા અંશત: માલિકના કાયદેસર પ્રતિનિધિ સિવાયની બીજી કોઈ વ્યક્તિ છે કે કેમ ;

(૪) વાદી એમ કહેતો હોય કે મિલકતનો કબજો અથવા ઉપયોગનો ભોગવટો હજુ સુધી તેની પાસે છે, પરંતુ તેના કબજાને અથવા ઉપયોગને પ્રતિવાદી હરકત અથવા અડયણ કરે છે અથવા હરકત અથવા અડયણ કરવાનો તેણે પ્રયત્ન કર્યો છે, તો-

(૧) માંગણી કરેલી મિલકતનો અથવા ઉપયોગનો કબજો અથવા ભોગવટો વાદીની પાસે અથવા તેના વરી કોઈ વ્યક્તિની પાસે ખરેખર છે કે કેમ ;

(૨) તેવા તેના કબજાને અથવા ઉપયોગને પ્રતિવાદી હરકત અથવા અડયણ કરે છે કે કેમ, અથવા પ્રતિવાદી હરકત અથવા અડયણ કરવાનો પ્રયત્ન કર્યો છે કે કેમ ;

(૩) દાવો દાખલ કર્યા અગાઉ છ મહિનાની અંદર તેવી હરકત અથવા અડયણ, અથવા તેવી હરકત અથવા અડયણ કર્યાનો પ્રથમ પ્રયત્ન શરૂ થયો હતો કે કેમ ;

બીજા  
સાહીઓની  
જુબાની  
લેવાની તથા  
તકરારી  
મિલકતની  
તપાસ  
કરવાની  
મામલતદારની  
સત્તા.

(૨) મામલતદારને ન્યાયના હિતમાં તેમ કરવું યોગ્ય લાગે તો તેમને, પદ્ધતારોને યોગ્ય નોટિસ આપીને તથા તેમની રૂબરૂ જે કોઈ વ્યક્તિને બોલાવી ન હોય અથવા હાજર કરી ન હોય તે વ્યક્તિને સાક્ષી તરીકે બોલાવીને તેની જુબાની લેવાની અને બેંમાંના એક પદ્ધતારે માગ્યો ન હોય અથવા રજૂ કર્યો ન હોય તે દસ્તાવેજ માગવાની અને સાંબંધિત કરવાની સત્તા છે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તો, જોતે જઈ તકરારી મિલકત, પદ્ધતારોની રૂબરૂ અથવા તેમને યોગ્ય નોટિસ આપ્યા પછી તપાસવાની સત્તા છે.

૧. [ પદ્ધતારોએ હાજર હોય તો, તેમને ત્યાં ને ત્યાં સાંબળ્યા પછી મામલતદાર એવી તપાસ કરતી વપણે ધ્યાન ઉપર આવેલી સંબંધ ધરાવતી વિગતોની વાદીની વિના વિલંબે નોંધ કરશે. તે વાદી કેસના દસ્તરનો એક બાગ બનશે. ]

૧. ચન ૧૯૮૮ના મુલાંના ૧૧માં અધિનિયમની કલમ ૨, પહેલી અનુસૂચિથી આ શર્દી ઉમેર્યા છે.

(૩) દરેક સાક્ષીની જુબાની લેવાતી જ્યાં તેમ મામલતદાર તેની જુબાનીના સારાંશની વાદી પોતાની દાથે તૈયાર કરશે અથવા તેના ઉપર સહી કરશે, અને પોતાના નિર્ણયનાં કારણો ટૂંકમાં નોંધશે.

મામલતદારે  
કરેલી  
કાર્યવાહીની  
નોંધ.

(૪) મુદ્દાઓ ઉપરનો મામલતદારનો નિર્ણય વાદીની તરફેણમાં હોય, ત્યારે કેસની છકીકત પ્રમાણે જે હુકમ કરવાનું પોતાને યોગ્ય લાગે અને કલમ ૫ થી પોતાને મળેલી સત્તાની બધાર ન હોય તેવો હુકમ તે કરશે અને તેનો નિર્ણય પ્રતિવાદીની તરફેણમાં હોય ત્યારે, તે દાવો કાઢી નાખશે. બેમાંથી કોઈપણ સદર પ્રસંગે દાવાનું ખર્ચ બજાવણીના ખર્ચ સહિત જેની વિરુદ્ધ નિર્ણય થાય તેણે આપવાનું રહેશે.

વાદી અને  
પ્રતિવાદીની  
તરફેણમાં  
થયેલા  
નિર્ણયો ઉપર  
મામલતદારે  
કરવાના  
હુકમો.

૨૦. મામલતદારનો દાવા અરજી નામંજૂર કરતો કે પાછી આપતો અથવા દાવે મંજૂર કરતો કે નામંજૂર કરતો હુકમ, મામલતદારે તે અરજી ઉપર લખવો જોઈશે. તે ૪ દિવસે અથવા બીજા કોઈપણ દિવસે ખુલ્લી કોર્ટમાં વાંચવો જોઈશે. એવા બીજા દિવસની યોગ્ય નોટિસ તેણે પક્ષકારોને અથવા તેમના વકીલોને આપવી જોઈશે અને તે હુકમના કારણો તેણે ટૂંકમાં રેક્રડ પર લખવાં જોઈશે.

મામલતદારનો  
હુકમ દાવા  
અરજીમાં  
લખવો અને  
ખુલ્લી કોર્ટમાં  
વાંચવો.

૨૧. (૧) મામલતદારનો નિર્ણય '[અવરોધ દૂર કરવા અથવા] કબજો આપવા માટે અથવા ઉપયોગ હક પુરઃગ્રાપત કરવા માટે હોય તો તે ગ્રામ અધિકારીઓને અથવા તેના તાબાના કોઈ અધિકારીને અથવા તેને યોગ્ય લાગે તો બીજી રીતે હુકમો કાઢીને અમલમાં લાવશે :

મામલતદારનો  
નિર્ણય  
કુંવી રીતે  
અમલમાં  
લાવવો તે  
બાબત.

પરંતુ આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં ૩ [ કોઈ જમીન ઉપર ઉભો કરેલો અવરોધ દૂર કરવા માટે અથવા કોઈ જમીનનો કબજો આપવા માટે ] મામલતદારે કોઈ નિર્ણય નોંધો હોય તે વખતે તેવી જમીન ઉપર પ્રતિવાદીએ અથવા તેના ખર્ચ પાક વાબ્યો હોય અને મામલતદારને એમ ખાતરી થાય કે શુદ્ધ બુણ્ણથી તે વાવવામાં આવ્યો છે. ત્યારે મામલતદાર તે જમીનનો કબજો માગતાં વાદીને નીચે જણાવ્યું છે ત્યાં સુધી તેનો કબજો નહિ આપવાનો હુકમ કરી શકશે અને પ્રતિવાદી તે ડેટુ માટે અરજી કરે અને દાવાના ખર્ચ પેટે પૂરતી જમીનગીરી આપે અથવા કોર્ટમાં પૂરતી રકમ અનામત મૂકે તો મામલતદારે તેવો હુકમ કરવો જોઈશે—

ઉગતા પાકો  
અંગેનો  
પરંતુક.

(૨) તે સમયે પાકનો જે ભાવ હોય તે ભાવે મામલતદારના હુકમની રૂએ તેની જે કિમત ઠરાવવામાં આવે તે કિમતે વાદી તે પાક લેવાનું કબૂલ કરે ત્યાં સુધી ચાલુ વર્ષ માટે પ્રતિવાદી બારે તે સરકાર આકારણીના કોઈ હપ્તાનો તેવી કિમતમાં સમાવેશ થાય છે.

મનાઈ હુકમ  
બજાવવાની  
રીત.

(૩) સદરહુ વાદી ઉપરની કિમતે પાક લેવાને અનિચ્છા દર્શાવે ત્યારે, પ્રતિવાદીને તે પાક એકઠો કરવા માટે પૂરતો હોય તેટો સમય વીતી જ્યાં ત્યાં સુધી.

આપાયેલું ખર્ચ  
વસૂલ કરવા  
બાબત.

આ પેટા કલમના પરંતુકના ખંડ (ક) ડેણ ઠરાવેલી કિમતની રકમ મામલતદાર મારફત પ્રતિવાદીને ચૂકવવામાં આવશે અને વાદી પાસેથી જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે તે વસૂલ કરી શકશે.

(૨) મામલતદારનો નિર્ણય, મનાઈ હુકમ આપવા માટેનો હોય ત્યારે તેણે ૩ [ યથા પ્રસંગ, અનુસૂચિ, ખ ખ - અથવા ગ ના નમૂના પ્રમાણે તે હુકમ કરાવીને ] પ્રતિવાદી હાજર હોય તો તેને ત્યાં ૪ આપવો અથવા સૌંપવો જોઈશે અથવા જો પ્રતિવાદી હાજર ન હોય તો તેના ઉપર તે બજાવવા માટે ગ્રામ-અધિકારીઓને અથવા તેના તાબા ડેણના કોઈ અધિકારીને મોકલી આપવાનો રહેશે.

(૩) મામલતદાર ખર્ચ આપાવવાનો હુકમ કરે ત્યારે તે ખર્ચ બજાવણીના ખર્ચ સહિત આપવાનો જે પક્ષકારને હુકમ કર્યો હોય તેણી પાસેથી જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે.

૧. સન ૧૯૫૪ના મુંબઈના ફક્તમાં અધિનિયમની કલમ ૫(૧)(ક)થી આ શબ્દો દાખલ કર્યા છે.
૨. એજન્નની કલમ ૫(૧)(ખ) થી આ શબ્દો દાખલ કર્યા છે.
૩. એજન્નની કલમ ૫(૨) થી અસલને બદલે આ શબ્દો અને અસલો મૂક્યા છે.

મનાઈ  
હુકમની  
અવશ્ય  
કરવા બદલ  
કેવી રીતે  
શિક્ષા કરવી.

પશ્કારોના  
હકોને બાધ  
આવ્યા સિવાય  
કબજો આપવા  
બાબત.

(૪) પેટા-કલમ (૨) મુજબ આપેલા મનાઈ હુકમની અવશ્ય કરતી કોઈ વિકિતને એ ભારતના ફોજદારી સન ૧૮૬૦ને ૪૫મો અધિનિયમ]ની કલમ ૧૮૮ હેઠળ શિક્ષા થઈ શકશે.

૨૨. [ કલમ ૨ અની પેટા-કલમ (૨) ની જોગવાઈઓને અધિન રહીને જેની તરફે શામાં મામલતદાર અથવો દૂર કરવાનો હુકમ કરે અથવા તેને મામલતદાર કબજો આપે અથવા ઉપયોગ ચાલુ કરાવી આપે અથવા જેની તરફે શામાં મનાઈ હુકમ કરવામાં આવે તે પશ્કાર સત્તા ધરાવતી દીવાની કોઈ હુકમનામાથી અથવા હુકમથી બીજી રીતે ન ફરમાવે ત્યાં સુધી અથવા રદ ન કરે ત્યાં સુધી તેની જમીન ઉપરના સપાટીના પાછીનો પ્રવાહ લગોલગની જમીન ઉપર વણથંભો રહેવા દેવાનું ચાલુ રાખી શકશે અથવા તેનો કબજો અથવા ઉપયોગ ચાલુ રાખી શકશે ]:

પરંતુ જેની વિરુદ્ધ મામલતદારનો નિર્ણય આપવામાં આવ્યો હોય તે પશ્કારને કોઈ મિલકતનો કબજો મળ્યો ન હોય અથવા કોઈ ઉપયોગનો ભોગવટો કરવા દેવામાં આવ્યો ન હોય તે મુદ્દ માટેજ વચ્ચાળાનો નફો સત્તા ધરાવતી દીવાની કોઈમાં દાવો માંડીને વસૂલ કરવા માટે તે પશ્કારને આ કલમમાંના કોઈપણ મજકૂરથી બાધ આવે છે. એમ ગણાશે નહીં.

વધુમાં કોઈ મિલકતના કબજો અથવા કોઈ ઉપયોગના ભોગવટા અંગે અથવા કલમ ૨૧ની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુક હેઠળની જેની વચ્ચા કરી હોય તેવા કોઈ પાકના હક અથવા તેની કિમત ઠરાવવા અંગે મામલતદારે કરેલો નિર્ણય કોઈ દીવાની કોઈમાં તે જ પશ્કારોની અથવા તેમની હેઠળ દાવો કરતી બીજી વિકિતને વચ્ચે ત્યારપણી કોઈ દાવો કે બીજી કાર્યવાહી થાય તેમાં નિર્ણય ગણાશે નહીં.

અપીલ ઉપર  
પ્રતિબંધ.

મામલતદારની  
કાર્યવાહીની  
ફેરટપાસ  
કરવાની  
કલેક્ટરની  
સત્તા.  
કલેક્ટરની  
સાપાની  
સોંપણી.

કલેક્ટર કોર્ટ  
ગણાશે.

૨૩. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ મામલતદારે કરેલા કોઈ હુકમ ઉપર અપીલ થઈ શકશે નહીં.

(૨) પરંતુ કલેક્ટર આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ દાવાનું રેક્રૂ મંગાવી તપાસી શકશે અને તેવા દાવામાંની કોઈ કાર્યવાહી નિર્ણય કે હુકમ ગેરકાપદેસર કે અયોગ્ય છે એમ તેમને લાગે તો પશ્કારોને યોગ્ય નોટિસ આપ્યા પછી પોતે આ અધિનિયમ સાથે અસંગત ન હોય અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવો હુકમ કરી શકશે.

૩. [(૨૫) આ કલમથી પોતાને મળેલી સત્તા કલેક્ટર પોતાના તાબા નીચેના કોઈ[ અથવા મદદનીશ કલેક્ટર ] "નાયબ કલેક્ટર ] ને સૌંપી શકશે.

(૩) કલેક્ટર, [ મદદનીશ કલેક્ટર [ અથવા નાયબ કલેક્ટર ] ] કોઈ કાર્યવાહી શરૂ કરે ત્યારે આ તે અધિનિયમ હેઠળ કોઈ ગણાશે.

૨૪. [ સિંધના જ્યુદીશીયલ કમિશનરની કોઈની સત્તા ] કાયદા સુસંગતીકરણ હુકમ ૧૮૫૦થી કાઢી નાંખી.

ખોટી દાવા  
અરજીની  
ખરાઈ માટે  
શિક્ષા.

૨૫. આ અધિનિયમ હેઠળની જે કોઈ દાવા અરજી અમુક મુદ્દાની બાબમાં ખોટી છે એમ પોતે જાણતો હોય અથવા માનતો હોય અથવા ખરી છે એમ માનતો ન હોય તેની ઉપર સહી કરનાર અને ખરાઈ કરનાર વાદીએ ગ[ ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૧૮૮ મુજબ શિક્ષાપાત્ર ગુનો કર્યો છે એમ ગણાશે. ]

૧. કેન્દ્રીય અધિનિયમો.

૨. સન ૧૮૫૪ના મુંબઈના ફક્તમાં અધિનિયમની કલમ દ્વારા અસલાને બદલે આ ભાગ મૂક્યો છે.
૩. સન ૧૮૪૨ના મુંબઈ અધિનિયમ ૨૪ની કલમ ૨ (૬) ની સાથે વાંચતા સન ૧૮૪૭ના મુંબઈ અધિનિયમ ૪૨ની કલમ ૨ થી આ પેટા-કલમ દાખલ કરી છે.
૪. સન ૧૮૫૮ના મુંબઈ અધિનિયમ ૪૨ની કલમ ૩(૫) દ્વારા " મદદનીશ કલેક્ટર અથવા નાયબ કલેક્ટર " એ શબ્દને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.
૫. સન ૧૮૫૮ના ગુજરાત અધિનિયમ ૧૫ની કલમ ૪, અનુસૂચિથી " નાયબ કલેક્ટર અથવા મદદનીશ કમિશનર " એ શબ્દને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.

## ૨૬. આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ દાવો--

અમુક દાવા  
ઉપર  
પ્રતિબંધ.

(૫) તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કાયદા હેઠળ યોગ્ય રીતે નીમાયેલા મેનેજર અથવા વાલી તરીકે કામગીરી બજાવવા હોય તે સિવાયના પ્રસંગે પોતાના હોદાની રૂએ કોઈ સરકારી અધિકારીએ કરેલા અથવા કર્યા હોવાનું અભિપ્રેત જરૂરતા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં [ સરકાર અથવા તેવા કોઈ અધિકારી સામે ] થઈ શકશે નહીં, અથવા

(૬) રે [ કોઈ અવરોધ દૂર કર્યાની અથવા ] કોઈ કબજો છોડાવ્યાની, કબજો પાછો અખ્યાની, અથવા કોઈ હરકત કર્યાથી અથવા કબજો મખ્યાથી, જે બાબત આગલી કાર્યવાહીનો વિષય હોય અને એવી કાર્યવાહીમાં વાદી અથવા તેના હિતના પુરોગામી આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા કોઈ દીવાની કોઈમાં અથવા ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૮૮૮ના પ્રકરણ ૧૨ મુજબ પદ્ધતિ હોય તે બાબત સંબંધમાં થઈ શકશે નહીં.

\*<sup>૩</sup>[ ૨૭-મુંબઈ રાજ્યના જે ભાગમાં આ અધિનિયમ મામલતદાર કોર્ટ ( વાપિસ ) અધિનિયમ, ૧૮૫૭ થી લાગુ હોય તેમાં આ અધિનિયમ અમલમાં આવ્યેથી સૌરાષ્ટ્ર મામલતદાર કોર્ટ વટહલુકમાં ૧૮૪૮ અને મુંબઈ રાજ્યના કચ્છના વિસ્તારને સુધ્યાર્યા અને લાગુ પાડવા પ્રમાણેનો મામલતદાર કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૦૯ તે ભાગમાં આ અધિનિયમનો અમલ થયેથી રદ થયેલો ગણાશે. ]

પરંતુ આવી રીતે રદ કરવામાં આવે તે છતાં તેવી રીતે રદ કરેલા કાયદાની જોગવાઈઓ રૂએ અથવા તે હેઠળ કરેલું કોઈ કાર્ય અથવા લીધેલું પગલું ( કરવામાં આવેલી કોઈ નિમણું, રચવામાં આવેલી કોઈ મામલતદારની કોર્ટ, તેની નક્કી કરેલી પ્રાદેશિક મર્યાદા, આવી કોર્ટોએ કરેલા હુકમો, આવી કોર્ટો સમસ્ક અથવા કલેક્ટર કે બીજા અધિકારી સમસ્કની નિકાલબાકી કાર્યવાહીઓ અને સરકારે કે કલેક્ટરે કરેલી સોંપણી સહિત ) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય, તેથે સુધી આ અધિનિયમ અમલમાં ચાલુ હોત તેમ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ કરેલું, લીધેલું, કરેલી, રચેલી, નક્કી કરેલી, નિકાલ બાકી અથવા સોંપેલી ગણાશે. )

- ૧. કાયદા સુસંગતીકરણ હુકમ, ૧૮૫૦ થી “તાજ સામે અથવા તાજના કોઈ નોકર સામે” એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.
- ૨. સન ૧૮૫૪ના મુંબઈ અધિનિયમ ઇની કલમ ૭ થી આ શબ્દો દાખલ કર્યા છે.  
\*ગુજરાત રાજ્ય અને સમવર્તી વિષયોને લગતા કાયદા સુસંગતીકરણ હુકમ ૧૮૬૦ થી આ કલમમાં ફેરફાર થતો નથી.
- ૩. સન ૧૮૮૮ના મુંબઈ અધિનિયમ ઇની કલમ ૩(૬) થી આ કલમ દાખલ કરી છે.

## અનુસૂચિ ક

કલમ-૧૪ ડેટા પ્રતિવાદી ઉપર કાઢવાની નોટિસનો નમૂનો

કોર્ટનો સિક્કો

દાવાનો નંબર

.....ની મામલતદારની કોર્ટમાં.

વાદી;

પ્રતિવાદી;

પ્રતિવાદી—( નામ, ઉંમર, ધર્મ, જાતિ, ધંધો અને રહેણાશ.)

( અહીં વાદીનું નામ, ઉંમર, ધર્મ, જાતિ, ધંધો અને રહેણાશ લખવું ). આ કોર્ટમાં નીચેની બાબત માટે દાવો માંડયો છે : ( અહીં દાવા અરજાની વિગતો જણાવો.)

ઉપર્યુક્ત વાદીને જવાબ આપવા માટે તમને જાતે અથવા યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા એજન્ટ મારફત  
 .....ગામમાં આવેલી કોર્ટમાં .....તારીખ .....વાગે  
 હાજર થવા માટે તમને આ નોટિસ ઉપરથી સમન બજીવ્યો છે. અને તે તારીખે દાવા અરજાનો આખરી નિકાલ કરવાનો  
 છે. માટે ઉપર પ્રમાણે નક્કી કરેલા સમયે અને સ્થળે તમારા દસ્તાવેજો રજૂ કરવા અને તમારા સાક્ષીઓ હાજર  
 રાખવાની તમારે વ્યવસ્થા કરવાની છે; અને તમને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે, ઉપર જણાવેલા સમયે અને  
 સ્થળે તમે હાજર થશો નહિ તો તમારી અને તમારા એજન્ટની ગેરહાજરીમાં દાવાની સુનાવણી કરી નિર્ણય કરવામાં  
 આવશે.

આજ તારીખ .....માટે .....સને ૨૦૦

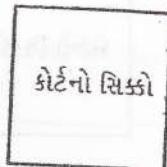
( સહી )

મામલતદાર.

નોંધ.—કોઈ તમારા સાક્ષીઓ ઉપર સમન કાઢવા તમારો ઠચા હોય તો આમાં જણાવેલી તારીખની અગાઉ  
 યોગ્ય મુદ્દતમાં સમન બજાવી શકાય તેટલા માટે તમારે વિલંબ ન કરતાં તે મતલબની અરજ કરવી.

## અનુસૂચિ ખ

કલમ-૧૬ ડેન્ય કાઢવાની નોટિસનો નમૂનો



દાવાનો નંબર

ના મામલતદારની કોર્ટમાં

વાદી;

પ્રતિવાદી;

પ્રતિ,

\* વાદી ( અથવા પ્રતિવાદી, જે હોય તે ).

સદરહુ ..... એણે આ કોર્ટમાં કરેલા ઉપર દર્શાવેલા દાવામાં ગયા  
 મહિનાની ..... તારીખે કોર્ટ હુકમ કર્યો છે કે ..... અને સદરહુ  
 વાદીએ ( અથવા પ્રતિવાદીએ, જે હોય તે ) (અહીં કારણો જણાવવાના ) કારણો માટે સદરહુ કેસની ફરી સુનાવણી કરવા  
 માટે આ કોર્ટને ..... મહિનાની ..... તારીખે અરજી  
 કરી છે.

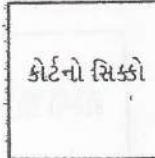
આથી તમને નોટિસ આપવામાં આવે છે કે ..... ગામમાં ..... મહિનાની  
 તારીખ ..... વાગે સદરહુ અરજીની સુનાવણી કરી તેનો  
 નિર્ણય કરવામાં આવશે, અને આથી તમને નોટિસ આપવામાં આવે છે કે સદરહુ સમયે અને સ્થળે તમે જાતે અથવા  
 એજન્ટ મારફત હાજર થશો નહિ તો તમારી ગેરહાજરીમાં અરજીની સુનાવણી કરી તેનો નિર્ણય કરવામાં આવશે અને  
 જો અરજી મંજૂર કરવામાં આવશે તો સદરહુ દાવાની ફરી સુનાવણી કરવા માટે સમય તથા સ્થળ નક્કી કરવામાં આવશે.

આજ તારીખ ..... માટે ..... સન ૨૦૦ .....  
 મામલતદાર

( સહી )

## ૧ અનુસૂચિ ખબર

કલમ-૨૧ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કાઢી આપવાના મનાઈ હુકમનો નમૂનો



કોર્ટનો સિક્કો

દાવાનો નંબર

ના મામલતદારની કોર્ટમાં

વાદી;

પ્રતિવાદી;

પ્રતિવાદી,

ઉપર જણાવેલા દાવામાં કોર્ટ આજે હરાવ્યું છે કે, તમે વાદીની નીચે જણાવેલી મિલકતમાં અથવા તેની ઉપર કુદરતી રીતે વધી અથવા ઘટી રહેલા સપાટીના પાણીના કુદરતી પ્રવાહમાં ( અહીં મિલકતનું અને અવરોધ ઊભો કર્યાનું અથવા ઊભો કરવાનો પ્રયત્ન કર્યાનું સાબિત થયું હોય તેનું વર્ણન આપવું ), અવરોધ કર્યો છે. ( અથવા અવરોધ કરવાનો પ્રયત્ન કર્યો છે );

સત્તા ધરાવતી દીવાની કોર્ટના આંધકાર હેઠળ હોય તે સિવાય બીજી રીતે સદરહૂ વાદીની મિલકતમાંથી તમારી મિલકત ઉપર સપાટીના પાણીના કુદરતી પ્રવાહમાં ( અહીં જરૂરી હોય તો કે જતનો અવરોધ ન કરવાની તાકી આપવામાં આવી હોય તે લખવી ) કોઈ અવરોધ કરવાની અથવા એવો અવરોધ કરવાનો પ્રયત્ન કરવાની તમને મનાઈ કરવામાં આવે છે.

આજ તારીખ

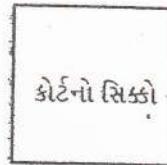
માહે

સન ૨૦૦

મામલતદાર.]

## અનુસૂચિ ગ

કલમ-૨૧ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કાઢી આપવાના મનાઈ હુકમનો નમૂનો



દાવાનો નંબર

.....ના મામલતદારની કોર્ટમાં.

વાઈ;

પ્રતિવાદી;

પ્રતિવાદી,

ઉપર જણાવેલા દાવામાં, કોર્ટ આંજે ઠરાવ્યું છે કે, સદરહુ વાઈના કબજામાં નીચે જણાવેલી મિલકત રહેવા દેવામાં ( અથવા પાણીના નીચે જણાવેલા ઉપયોગનો અથવા રસ્તાના નીચે જણાવેલા ઉપયોગના લોગવટામાં અથવા બીજી રીતે, જેમ હો તેમ લખવું ) તમે ( અહીં જે હરકત અથવા અડચણ કર્યાનું અથવા હરકત અથવા અડચણ કર્યાનો પ્રયત્ન કર્યાનું સાબિત થયું હોય તો તેનું વર્ણન જણાવવું ) હરકત અથવા અડચણ કરી છે ( અથવા હરકત અથવા અડચણ કર્યાનો પ્રયત્ન કર્યો છે. )

તેથી યોગ્ય દીવાની કોર્ટના હુકમનામાની બજાવણીમાં કરવામાં આવે તે સિવાય બીજી રીતે સદરહુ મિલકત વાઈના કબજામાં રહેવા દેવામાં ( અહીં જરૂર હોય તો જે જાતની હરકત અથવા અડચણ ફરીથી ન કરવાની પ્રતિવાદીને તાકીદ આપી હોય તે લખવી ) વધુ હરકત અથવા અડચણ કરવાની તમને આ ઉપરથી મનાઈ કરવામાં આવે છે.

આજ તારીખ ..... માટે ..... સને ૨૦૦ .....

( સહી )

મામલતદાર.